



Cardiff  
Metropolitan  
University

Prifysgol  
Metropolitan  
Caerdydd

## SWYDD DISGRIFIAD

<b>Swydd Teitl:</b>	<b>Uwch Ddarlithydd mewn Y Gyfraith</b>
<b>Ysgol:</b>	<b>Ysgol Reoli Caerdydd</b>
<b>Lleoliad:</b>	<b>Campws Llandaf</b>
<b>Gradd:</b>	<b>8A/B</b>
<b>Cyflog:</b>	<b>£53,301 - £61,759 y cant blwyddyn</b>
<b>Oriau:</b>	<b>37 awr fesul wythnos</b>
<b>Deiliadaeth</b>	<b>Parhaol</b>
<b>Crynodeb o'r Rôl:</b>	

Mae Ysgol Reoli Caerdydd yn un o bum ysgol ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. Mae Ysgol Reoli Caerdydd wedi'i lleoli mewn cyfleuster o'r radd flaenaf sy'n agos at galon y brifddinas, ac mae'r Brifysgol yn cynnig portffolio amrywiol o raglenni israddedig ac ôl-raddedig. Mae adran y Gyfraith wedi'i leoli yn yr Ysgol ac mae'n chwarae rhan ganolog wrth gyflawni uchelgeisiau Cynllun Strategol y Brifysgol (Strategaeth 2030).

Mae Adran Busnes, Rheoli a'r Gyfraith Ysgol Reoli Caerdydd yn chwilio am Uwch Ddarlithydd yn y Gyfraith gyda phroffil troseddeg cryf a ffocws cymdeithasol-gyfreithiol ac athrawiaethol clir. Mae hwn yn benodiad strategol bwysig a fydd yn cryfhau darpariaeth gynyddol yr Adran ar groesffordd y gyfraith, troseddeg, cyfiawnder a pholisi cyhoeddus.

Mae'r Adran yn cyflwyno ystod o raglenni'r gyfraith hynod lwyddiannus, gan gynnwys LLB (Anrh), BA (Anrh) y Gyfraith a Throseddeg, BA (Anrh) Cyfraith a Rheoli Busnes, a llwybr Sylfaen mewn Astudiaethau Cyfreithiol. Yn 2024, lansiodd yr Adran Clinig Cyfraith Entrepreneuraid YRC, gan ddarparu cyfleoedd dan oruchwyliaeth i fyfyrwyr ddarparu cyngor a chymorth cyfreithiol mewn lleoliad go iawn. Mae addysgu ar draws yr Adran yn blaenoriaethu cyflogadwyedd, sgiliau proffesiynol a datblygiad personol, tra'n lleoli'r gyfraith yn gadarn o fewn ei chyd-destunau cymdeithasol, gwleidyddol a throseddol ehangach. Mae'r dull hwn yn galluogi myfyrwyr i ymgysylltu'n feirniadol â rôl y gyfraith wrth lunio cyfiawnder, anghydraddoldeb a chanlyniadau cymdeithasol.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ysgolhaig cyfreithiol sydd a phrofiad o droseddeg, sy'n gallu cyfrannu at addysgu ar lefel israddedig ar draws rhaglenni cyfraith a throseddeg, gyda chryfder arbennig mewn meysydd sy'n archwilio troseddu, cyfiawnder a rheoleiddio o safbwynt cyfreithiol. Bydd disgwyl iddynt gefnogi datblygiad y cwricwlwm, cyfrannu at ymchwil ac ysgolheictod, a gwella ethos addysgu cymhwysol

UWCH DDARLITHYDD – ADDYSGU A YMCHWIL

sy'n ymgysylltu'n gymdeithasol yr Adran.

Bydd deiliad y rôl yn cyfrannu at addysgu ar draws ystod o fodiwlau israddedig, gyda diddordebau addysgu ac ymchwil wedi'u halinio ag un neu fwy o'r meysydd canlynol:

- Cosb a Chyfiawnder
- Mynediad at Gyfiawnder
- Cyfiawnder Troseddol ac Ymatebion Cyfreithiol i Droseddu
- Cyfraith Teulu a Chyfiawnder Cymdeithasol
- Datrys Anghydfodau Amgen
- Sgiliau Cyfreithiol a Phroffesiynol
- Terfysgaeth, radicaleiddio a thrais
- Cyfraith a Systemau Rhyngwladol a Chymharol
- Goruchwyllo traethodau neu brosiectau blwyddyn olaf.

Mae'r swydd hon yn cynnig cyfle cyffrous i arbenigwr troseddeg sydd â sylfaen gyfreithiol gref i lunio cwricwlwm arloesol, sy'n canolbwyntio ar ymarfer ac i gyfrannu'n ystyrlon at ddadleuon ynghylch y gyfraith, trosedd a chyfiawnder mewn cymdeithas.

### **Prif Ddyletswyddau a Cyfrifoldebau:**

- Darparu addysgu ysbrydoledig i fyfyrwyr a sicrhau cyfred y modiwlau a addysgir.
- Sefydlu rhwydwaith allanol i gynnig cyfleoedd ymgysylltu i fyfyrwyr.
- Cymorth i gynllunio, datblygu a chyflwyno ystod o fodiwlau ar draws ein darpariaeth Cyfraith ar wahanol lefelau.
- Arwain neu gefnogi ymchwil gan gynnwys goruchwyllo myfyrwyr ymchwil ar lefelau israddedig ac ôl-raddedig.

### **Cefnogaeth dysgu ac addysgu**

- Cefnogi'r gwaith o gynllunio, datblygu a chyflwyno ystod o raglenni astudio (weithiau ar gyfer cyrsiau hollol newydd) mewn gwahanol gyrsiau lefelau.
- Adolygu cynnwys a deunyddiau cwrs yn rheolaidd, gan ddiweddarau pan angenrheidiol.
- Datblygu a chymhwyso technegau a deunydd addysgu priodol sy'n creu diddordeb, dealltwriaeth a brwdfrydedd ymhlith myfyrwyr.
- Sicrhau bod y gwaith o gynllunio a chyflwyno cyrsiau yn cydymffurfio â safonau a rheoliadau ansawdd y brifysgol a'r adran.

### **Ymchwil a ysgolheictod**

- Arwain y gwaith o gynllunio a chynhyrchu cyhoeddiadau a adolygir gan gymheiriaid a/neu allbynnau ymarferwyr, a/neu ledaenu canfyddiadau ymchwil gan ddefnyddio cyfryngau priodol eraill.
- Gwneud cyflwyniadau mewn cynadleddau academiaidd a / neu ymarferwyr lleol, cenedlaethol a rhyngwladol neu arddangos gwaith mewn digwyddiadau priodol eraill.
- Cymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ymchwil ac arloesi yn ogystal ag ysgolheictod i ddysgu ac addysgu, a gweithgareddau allanol priodol
- Rheoli cyflwyno prosiectau ymchwil unigol a / neu gydweithredol i amser ac ar y gyllideb.
- Gweithio gyda rhanddeiliaid prifysgol i nodi ffynonellau cyllid ymchwil ac arwain y broses o sicrhau arian.

### **Cyfathrebu**

- Lledaenu syniadau cysyniadol a chymhleth i amrywiaeth eang o cynulleidfa.

### **Cysylltu a Rhwydweithio**

- Arwain a datblygu rhwydweithiau mewnol er enghraifft trwy gadeirio a chymryd rhan mewn pwyllgor Ysgol a Sefydliadol.

- Arwain a datblygu rhwydweithiau allanol er enghraifft gydag arholwyr ac aseswyr allanol.
- Datblygu cysylltiadau â chysylltiadau allanol fel cyrff addysgol eraill, cyflogwyr, a chyrrff proffesiynol i feithrin cydweithredu.

### **Rheoli Pobl**

- Darparu arweinyddiaeth academaidd i'r rhai sy'n gweithio o fewn meysydd rhaglen, fel arweinydd cwrs neu gyfwerth, drwy gydlynu gwaith eraill er enghraifft i sicrhau bod cyrsiau'n cael eu cyflwyno'n effeithiol neu drefnu gwaith tîm trwy gytuno ar amcanion a chynlluniau gwaith gan gyfeirio at y Llawlyfr Academaidd.
- Cyfrannu at ddatblygiad timau a unigolion.
- Gweithredu fel mentor personol i gyfoedion a cydweithwyr.

### **Gwaith tîm**

- Arwain timau o fewn meysydd o cyfrifoldeb.
- Helpu i sicrhau bod timau o fewn yr adran yn gweithio gyda'i gilydd.
- Cymryd rhan i helpu i ddatrys gwrthdaro o fewn a rhyngddynt timau.

### **Gofal bugeiliol**

- Yn gyfrifol am ddelio â materion a atgyfeiriwyd i fyfyrwyr o fewn rhaglenni addysgol eu hunain.
- Darparu cymorth llinell gyntaf i gydweithwyr, gan eu cyfeirio at ffynonellau cymorth pellach os oes angen.

### **Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau**

- Datrys problemau sy'n effeithio ar ddarparu cyrsiau o fewn rhaglen addysgol ei hun ac yn unol â rheoliadau.
- Gwneud penderfyniadau ynglŷn ag agweddau gweithredol addysgol eu hunain rhaglen.
- Cyfrannu at benderfyniadau sy'n cael effaith ar gysylltiedig eraill rhaglenni.
- Darparu cyngor ar faterion fel sicrhau cydbwysedd digonol rhwng poblogaeth myfyrwyr, penodiad a pherfformiad myfyrwyr a pherfformiad arall yn bwysig.
- Cadw i fyny ag ymarfer proffesiynol a gweld cyfleoedd ar gyfer datblygu cyrsiau newydd neu feysydd gweithgarwch priodol yn strategol a chyfrannu at ddatblygu syniadau o'r fath.

### **Cynllunio a rheoli adnoddau**

- Yn gyfrifol am ddarparu addysg ei hun rhaglenni.
- Cyfrannu trwy'r timau rydych yn aelod ohonynt at reolaeth gyffredinol yr adran mewn meysydd fel rheoli cyllideb a chynllunio busnes.
- Bod yn rhan o wahanol lwybrau mewn cynllunio strategol ar lefel adrannol a chyfrannu at brosesau cynllunio strategol y Sefydliad.
- Cynllunio a chyflwyno ymchwil, ymgynghori neu raglenni tebyg o fewn cyfyngiadau'r adnoddau sydd ar gael.
- Cyfrannu at reoli ansawdd, archwilio ac eraill allanol asesiadau.

### **Gofynion synhwyrdd, corfforol ac emosiynol**

- Cydbwyso pwysau gofynion addysgu, ymchwil a gweinyddol a dyddiadau cau cystadleuol.

### **Amgylchedd gwaith**

- Yn dibynnu ar faes gwaith (e.e. labordai, gweithdai a stiwdios) efallai y bydd disgwyl iddynt gymryd cyfrifoldeb am gynnal asesiadau risg a lleihau peryglon.
- 

### **Arbenigedd**

- Mae'n ofynnol i fod yn awdurdod a gydnabyddir yn allanol yn y pwnc ardal.
- Dealltwriaeth fanwl o'r arbenigedd ei hun i alluogi datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth newydd o fewn y maes, neu drwy cais.

### **Safonol Hysbysiad**

**Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo i gyflawni eich contract. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau yn cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â'r deiliad post. Nid yw'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau wedi'i fwriadu i fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni fel y cyfarwyddir gan y rheolwr llinell.**

**Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.**



**PERSON MANYLEB**

Swydd: Uwch Ddarlithydd yn y Gyfraith

Uned/Ysgol: Ysgol Reoli Caerdydd

\*Allwedd

Ff – Ffurflen gais  
C – Cyfweliad  
P – Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESIR GAN		
		Ff*	C*	P*
<b>Addysg ac Cymwysterau (Hanfodol)</b>	Gradd Meistr (LLM/MA/MRes) neu gymhwyster cyfatebol yn y Gyfraith neu Droseddeg/Cyfiawnder Troseddol neu ddisgyblaeth gysylltiedig.  Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol.  Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn amserlenni y cytunwyd arnynt (cyn gynted ag y bo'n ymarferol ac yn bendant o fewn tair blynedd i ddechrau cyflogaeth).	✓  ✓  ✓		
<b>Addysg ac Cymwysterau (Dymunol)</b>	Statws Uwch Gymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.  Cymhwyster lefel doethurol/Cyfreithiwr neu Gyfreithiwr Cymwysedig.	✓		
<b>Gwybodaeth (Hanfodol)</b>	Gwybodaeth fanwl o bwnc arbenigol a maes proffesiynol.  Dealltwriaeth fanwl o addysgeg  Dealltwriaeth fanwl o ymchwil/menter a gweithgarwch ysgolheigaidd.	✓  ✓  ✓	✓  ✓  ✓	✓  ✓  ✓
<b>Gwybodaeth (Dymunol)</b>	Cydnabyddiaeth genedlaethol / rhyngwladol mewn maes pwnc arbenigol a phroffesiynol.	✓	✓	

<p><b>Sgiliau a Galluoedd sy'n ymwneud â'r Rôl (Hanfodol)</b></p>	<p>Y gallu i ddylunio, datblygu a chyflwyno ystod o fodiwlau ar wahanol lefelau.</p> <p>Y gallu i adolygu gynllunio modiwl/rhaglen yn rheolaidd i sicrhau cydymffurfiaeth â safonau ansawdd a rheoliadau academaidd ac i wneud newidiadau lle bo hynny'n briodol.</p> <p>Y gallu i gyfrannu at gyflawni Cynllun Datblygu'r Ysgol a phrosesau cynllunio strategol y sefydliad.</p> <p>Y gallu i ddatblygu amcanion ymchwil, paratoi cynigion, cynnal ymchwil annibynnol, dyfarnu a chyfrannu at asesu cymheiriaid.</p> <p>Y gallu i nodi cyfleoedd ar gyfer datblygu/gwella strategol e.e. prosiectau ymchwil, cyrsiau newydd ac ymgynghoriaeth.</p> <p>Y gallu i nodi (trwy ddadansoddi gwybodaeth reoli briodol) meysydd sydd angen perfformiad gwell e.e. niferoedd myfyrwyr, boddhad myfyrwyr.</p> <p>Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am sawl maes allweddol megis Cadeirio a chymryd rhan mewn pwyllgorau'r Ysgol a'r Sefydliad, arwain prosiectau.</p> <p>Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau neu arddangosfeydd mewn cynadleddau cenedlaethol neu ryngwladol, adroddiadau ar ganfyddiadau, erthyglau cyfnodolion ac ati i amrywiaeth eang o cynulleidfaoedd.</p> <p>Y gallu i arwain a chyfrannu at ddatblygu timau i sicrhau perthnasoedd gwaith effeithiol a chynhyrchiol.</p> <p>Y gallu i arwain/datblygu/gweithio ar y cyd â nifer o rwydweithiau mewnol ac allanol, e.e. cymdeithasau proffesiynol, arholwyr allanol.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
<p><b>Sgiliau a sy'n ymwneud â'r Rôl (Dymunol)</b></p>	<p>Y gallu i oruchwylio ymgeiswyr ar gyfer graddau ymchwil</p>	<p>✓</p>		



<b>Sgiliau Iaith Gymraeg</b>  <b>Siarad Dymunol</b>	Siarad  C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.	✓		
<b>Sgiliau Iaith Gymraeg</b>  <b>Ysgrifennu Dymunol</b>	Ysgrifennu  C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.	✓		